

Smernica

o náležitostiach absolventských písomných prác, ich hodnotení, uchovávaní a sprístupňovaní v prostredí Konzervatória v Žiline

Riaditeľ Konzervatória v Žiline vydáva v súlade s príslušnými právnymi a metodickými predpismi túto internú smernicu (ďalej len „smernica“) upravujúcu náležitosti absolventských písomných prác v prostredí Konzervatória v Žiline.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie, hodnotenie, uchovávanie a sprístupňovanie absolventských písomných prác (ďalej len „APP“) v prostredí Konzervatória v Žiline.
2. Smernica je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov Konzervatória.
3. Problematiku APP ustanovujú najmä tieto predpisy:
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
 - Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole;
 - Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“);
 - Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní;
 - STN ISO 690 (01 0197):2012. Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie;
 - STN 01 6910. Pravidlá písania a úprava písomností;
 - STN ISO 2145 (01 0184): 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov;
 - Vnútorný poriadok Konzervatória v Žiline.
4. APP a jej ústna obhajoba je súčasťou absolventskej skúšky a je jednou z podmienok získania vyššieho odborného vzdelania.

5. Autorom APP je žiak Konzervatória. Žiak je povinný:
 - a) konzultovať prípravu APP s konzultantom a školiteľom
 - b) rešpektovať autorské práva
 - c) odovzdať APP v stanovenom termíne a forme
6. Konzultant APP je vyučujúci predmetu Diplomový seminár. Vede APP po obsahovej a formálnej stránke.
7. Školiteľ je vyučujúci hlavného odboru štúdia. Usmerňuje a garantuje odbornú stránku APP.
8. Oponenta APP určuje vedenie školy z radov pedagógov.
9. Cieľom APP je preukázať schopnosti absolventa spájať osvojené teoretické znalosti s praktickými skúsenosťami, správne formulovať svoje myšlienky, získavať skúsenosti v práci s odbornou literatúrou, elektronickými a audiovizuálnymi dokumentami a aplikovať tieto znalosti a zručnosti pri riešení témy.

Článok 2

Zadanie absolventskej písomnej práce

1. Témy APP navrhujú pedagógovia alebo si ich žiaci navrhujú sami. Protokoly o zadaní APP je potrebné odovzdať vedúcim oddelení do 30. 5.
2. Schvaľujú ich predmetové komisie jednotlivých oddelení do 15. júna a umelecká rada v termíne do 30. júna v rámci 5. ročníka štúdia žiaka.
3. Ťažisková kapitola – jadro práce musí byť vypracované a odovzdané k polročnej klasifikácii v rámci 6. ročníka. Termín odovzdania je stanovený po dohode s konzultantom.
4. Konečná textová nezviazaná forma APP sa odovzdáva najneskôr do 15. marca na kontrolu konzultantom.
5. APP v troch tlačených exemplároch (1 v pevnej, 2 v hrebeňovej väzbe) sa odovzdávajú v rámci 6. ročníka na študijnom oddelení do 30. apríla do 12,00 hod. (ak je 30. apríl víkendovým dňom, termín odovzdania bude najneskôr v piatok pred týmto dňom). Následne si práce prevezmú konzultanti a oponenti.

Článok 3

Obsahové požiadavky

1. Téma práce má súvisieť so študijným zameraním absolventa, jeho záujmami, riešená problematika má byť z oblasti umenia, resp. umeleckej pedagogiky, hudobnej interpretácie a pod.
2. Obsah práce musí zodpovedať zvolenej téme, ktorá nemá byť príliš široká a všeobecná.
3. APP má mať jasne stanovený cieľ a metódy jeho spracovania. Autor má preukázať vlastný logický úsudok, používať odbornú terminológiu, vyhýbať sa dlhým popisom a neprehľadným súvetiam.

Článok 4 Štruktúra absolventskej písomnej práce

1. APP obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť, záver, zoznam bibliografických odkazov, prílohy.
2. Úvodná časť APP obsahuje v uvedenom poradí tieto náležitosti:
 - a) obal - názov školy, názov práce, školský rok, meno a priezvisko autora
 - b) titulný list – názov a podnázov práce, označenie druhu práce, úplné meno autora, názov školy, úplné meno konzultanta s titulmi, názov a číslo študijného odboru, stupeň odbornej kvalifikácie, miesto a rok napísania práce. Údaje sa zarovnávajú na stred (vzor príl. č. 2).
 - c) poďakovanie – nie je povinné, môže byť aj súčasťou úvodu
 - d) abstrakt – uvádza sa na samostatnej strane za titulným listom. Je to stručná, vecná charakteristika práce napísaná v 3. osobe jednotného čísla (rozsah cca 100 slov), píše sa v slovenskom a v niektorom zo svetových jazykov. Súčasťou abstraktu sú kľúčové slová
 - e) obsah – zahŕňa očíslované názvy častí a podčastí a čísla strán
 - f) zoznam ilustrácií a tabuliek – nepovinný
 - g) zoznam skratiek a symbolov – uvádza sa v abecednom poradí aj s vysvetlením, nepovinný
 - h) slovník termínov – nepovinný
3. Hlavná textová časť APP:
 - a) úvod – stanovenie cieľa práce, vymedzenie riešeného problému, stav poznania k danej problematike, môže obsahovať aj poďakovanie osobám alebo inštitúciám za poskytnuté informácie. Rozsah minimálne 1 strana, maximálne 2 strany
 - b) jadro – najdôležitejšia a najrozsiahlejšia časť práce, rieši podstatu problematiky (je potrebná prítomnosť vlastných myšlienok, názorov a postrehov)
 - c) záver – zhrnutie obsahu, prínosu práce, vlastné závery a postoj k danej problematike, dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah minimálne 1 strana, maximálne 2 strany
 - d) zoznam bibliografických odkazov – predstavuje dôležitú súčasť APP, uvádzajú sa všetky použité zdroje, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte
4. Prílohy – nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu, napr.: bibliografie, notový materiál, doplnkové ilustrácie atď. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená.

5. APP môže obsahovať doplnky – napr. zvukové a audiovizuálne záznamy . Ak nie je možné ich pripojenie v pevnej väzbe, musí byť v práci uvedené, že sú jej súčasťou.

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

1. Súčasťou etiky písania APP sú odkazy na preberané myšlienky a použité zdroje informácií v papierovej alebo elektronickej podobe. Cieľom je presná identifikácia zdroja, ktorý bol použitý.
2. Dôležitou zásadou je použitie jedinej a rovnakej techniky citovania v celej práci (metóda priebežných poznámok) a k nej prislúchajúci spôsob tvorby bibliografických odkazov (podľa STN ISO 690).
3. Bibliografický odkaz je komplexný záznam o použítom prameni. Z týchto záznamov sa zostavuje zoznam bibliografických odkazov, v abecednom poradí bez číslovania sa uvádzajú v jednom zozname všetky použité zdroje.

Článok 6

Formálna úprava APP

1. APP sa vypracúva spravidla v slovenskom jazyku (prípadnú výnimku povoľuje riaditeľ školy). Rozsah APP má byť minimálne 25 normostrán t. j. 1800x25 znakov. Maximálny počet strán práce je 35. Do rozsahu práce sa počíta len hlavná časť od úvodu vrátane zoznamu bibliografických odkazov – bez príloh a doplnkov. Práca s nedostatočným počtom strán nebude prijatá k obhajobe.
2. Forma tlače jednostranná, formát A 4, orientácia na výšku. Odporúčaný typ písma Times New Roman, jednotný v celej práci, veľkosť 12b, v poznámkach pod čiarou veľkosť 10b, nadpisy prvej úrovne 16b, nadpisy druhej a tretej úrovne 14b, riadkovač nastavený na 1,5. Okraje - horný a dolný 2,5 cm, ľavý 3 cm, pravý 2,5 cm.
3. Číslovanie – arabskými číslicami, ktoré sa umiestňujú v dolnej časti strany v strede listu alebo v jeho pravom dolnom rohu. Čísľuje sa priebežne od prvého listu, ale údaje sa vyznačujú až v hlavnej časti textu (prvé zapísané číslo bude až pri úvode – napr. 5).
4. Členenie textu na kapitoly a podkapitoly sa označuje arabskými číslicami. Notové príklady sa v analýzach umiestňujú bezprostredne za textom, s ktorým súvisia, ostatné obrázky sa zaraďujú do prílohy. Na jednu stranu je možné umiestniť maximálne 2 notové ukážky.
5. APP musí byť napísaná bez gramatických chýb a podľa platných pravidiel slovenského jazyka, v opačnom prípade nie je spôsobilá na obhajobu. V prípade, ak hodnotenie formálnej stránky je 0 bodov, APP nie je pripustená k obhajobe.

Článok 7

Hodnotenie APP

1. Podkladom pre rozhodovanie skúšobnej komisie sú posudky konzultanta a oponenta APP a ústna obhajoba absolventskej práce.

2. Budúci absolvent musí mať najmenej 7 dní pred obhajobou k dispozícii písomné hodnotenie svojej práce s prípadnými otázkami od svojho konzultanta i oponenta. V nich obaja vyjadrujú svoje stanovisko k APP, jej hodnotenie a vyjadrenie, či sa práca odporúča k obhajobe alebo nie. Súčasťou posudku môžu byť otázky, na ktoré má žiak odpovedať. V prípade negatívneho vyjadrenia konzultanta nie je žiak pripustený k obhajobe v riadnom termíne a musí APP prepracovať. Ak prácu neodporúča k obhajobe oponent, žiak ju môže obhajovať.
3. Formálna úprava posudkov - je nevyhnutné predložiť tlačенú formu posudkov v dvoch exemplároch, podpísanú konzultantom/oponentom. Obidva posudky sú súčasťou protokolu o absolventskej skúške.
4. Je povinnosťou žiaka oboznámiť sa s posudkami. Pri obhajobe autor APP prednesie autoreferát, vyjadrí sa k pripomienkam konzultanta i oponenta a odpovie na otázky uvedené v posudkoch.
5. O výslednom hodnotení APP rozhoduje skúšobná komisia.

Článok 8 Sprístupňovanie APP

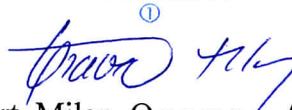
1. APP sa uchovávajú a sprístupňujú v Školskej hudobnej knižnici Konzervatória v zmysle Knižničného a Výpožičného poriadku a zákona NR SR č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom(§ 51 Školské dielo).
2. Posudok konzultanta a oponenta je súčasťou pedagogickej dokumentácie - vkladá sa do protokolu o absolutóriu.

Článok 9 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 2. 11. 2022

V Žiline 27.10. 2022

KONZERVATÓRIUM
J. M. Hurbana 48
010 01 ŽILINA



Mgr. art. Milan Oravec, ArtD.
riaditeľ školy

Zoznam príloh

- Príloha č. 1: Protokol o zadaní absolventskej písomnej práce
- Príloha č. 2: Vzor titulného listu APP
- Príloha č. 3: Posudok konzultanta na APP
- Príloha č. 4: Posudok oponenta na APP
- Príloha č. 5: Citačná metóda priebežných poznámok